

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

Humánpolitikai Főosztály

HUMÁNFEJLESZTÉSI REFERENS

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1135 Budapest, Szabolcs u. 33.

Ellátandó feladatok:

Az NNGYK munkatársak fejlesztésével kapcsolatos feladatok, valamint a belső képzések során felmerülő tervezési és szervezési, képzési feladatok ellátása. A szervezet belső képzési és kommunikáció rendszerének fejlesztése, koordinálása, tudásalapú szemléletben. Esetenként belső képzés tartása, moderálása Az NNGYK-ban szakmai gyakorlatukat töltő hallgatók fogadásával kapcsolatos adminisztrációs, koordinációs feladatok ellátása. Kapcsolattartás az iskolarendszerű felsőfokú képzést folytató intézményekkel a hallgatók szakmai gyakorlatának ellátása során. Gyakornokok foglalkoztatásának rendszerszintű fejlesztése koordinálása.

Belső pályázattal rendszer fejlesztése működtetése. Beérkezett álláspályázatok előszűrése, kezelése, továbbítása a szakterület felé. Interjúk szervezése, azok levezetése a szakterületi vezető támogatása. A Humánpolitikai Főosztály feladataihoz szükséges adminisztratív teendők ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- felsőfokú végzettség
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (Word, Excel, PowerPoint)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- képzésszervezési, szervezetfejlesztési, tréneri gyakorlat
- felsőfokú humán/gazdasági/közszolgálati végzettség
- humánpolitikai/képzési/szervezetfejlesztési területen szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség
- együttműködési készség
- csapatmunkára való alkalmasság
- önállóság
- problémamegoldó képesség
- jó koordinációs képesség
- innovatív és proaktív szemlélet
- rugalmasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató fényképpel ellátott magyar nyelvű önéletrajz
- motivációs levél
- erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. 10.20.

A pályázatok benyújtásának módja:

- elektronikus úton a Humánpolitikai Főosztály részére a humpol@nngyk.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvárt követelményeknek való megfelelés alapján, személyes interjú. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. november 17.